

## Algemene Voorwaarden van CORNELISSEN.MARKETING

Cornelissen Marketing is een handelsnaam van Wazobora Holding BV, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Almere onder nummer 52192644. Op alle diensten zijn deze *Algemene Voorwaarden* van toepassing.

### INHOUD:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Toepasselijkheid                          | 11. Leveringstermijn                 |
| 2. Definities                                | 12. Afloop van de opdracht           |
| 3. Totstandkoming van de <i>Overeenkomst</i> | 13. Aansprakelijkheid                |
| 4. Medewerking door de <i>Opdrachtgever</i>  | 14. Contractoverneming/vrijwaring    |
| 5. Uitvoering van de <i>Opdracht</i>         | 15. Internetgebruik                  |
| 6. Geheimhouding                             | 16. Vervaltermijn                    |
| 7. Intellectuele eigendom                    | 17. Afstand van rechten              |
| 8. Honorarium                                | 18. Conversie                        |
| 9. Betaling                                  | 19. Nawerking                        |
| 10. Reclamaties                              | 20. Strijdige clausules              |
|  | 21. Toepasselijk recht en forumkeuze |

## 1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Deze *Algemene Voorwaarden* zijn van toepassing op alle *Overeenkomsten* en overige dienstverlening door *Opdrachtnemer* aan *Opdrachtgever*, behoudens voor zover van de inhoud van deze *Algemene Voorwaarden* in de opdrachtbevestiging wordt afgeweken.
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van *Opdrachtgever* wordt door *Opdrachtnemer* afgewezen.

## 2. DEFINITIES

- 2.1 In de *Algemene Voorwaarden* wordt verstaan onder:
- *Opdrachtgever*: de partij die de opdracht geeft;
  - *Opdrachtnemer*: Cornelissen Marketing
  - *Opdracht* dan wel *Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht waarbij de *Opdrachtnemer* zich jegens *Opdrachtgever* committeert werkzaamheden te verrichten.

## 3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De *Overeenkomst* wordt gevormd door deze *Algemene Voorwaarden* tezamen met de voor akkoord getekende offerte en komt tot stand op het moment dat de door *Opdrachtnemer* en *Opdrachtgever* ondertekende offerte door *Opdrachtnemer* retour is ontvangen. Zolang de ondertekende offerte niet retour is ontvangen, behoudt *Opdrachtnemer* zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De offerte is gebaseerd op de ten tijde daarvan door *Opdrachtgever* aan *Opdrachtnemer* verstrekte informatie. De offerte wordt geacht de *Overeenkomst* juist en volledig weer te geven.
- 3.2 Indien de *Opdracht* mondeling is verstrekt, dan wel indien de offerte (nog) niet -getekend - retour is ontvangen, wordt de *Opdracht* geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze *Algemene Voorwaarden* op het moment dat *Opdrachtnemer* op verzoek van *Opdrachtgever* met de uitvoering van de *Opdracht* is gestart.

- 3.3 De *Overeenkomst* komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan met betrekking tot de betreffende *Opdracht*.
- 3.4 De *Overeenkomst* wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende *Opdracht* voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.5 *Opdrachtnemer* is slechts aan de offerte gebonden indien aanvaarding hiervan door *Opdrachtgever* schriftelijk binnen 15 dagen na dagtekening van de offerte wordt bevestigd.

#### **4. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER**

- 4.1 *Opdrachtgever* dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke *Opdrachtnemer* overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende *Opdracht*, tijdig en in de door *Opdrachtnemer* gewenste vorm en wijze aan *Opdrachtnemer* ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 *Opdrachtgever* dient er voor zorg te dragen dat *Opdrachtnemer* onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de *Opdracht* van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de *Opdracht* anders voortvloeit is *Opdrachtgever* verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan *Opdrachtnemer* ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.4 *Opdrachtgever* dient er voor zorg te dragen dat *Opdrachtnemer* wordt voorzien van faciliteiten (zoals kantoorruimte, zaalruimte en overige middelen) die naar het oordeel van *Opdrachtnemer* noodzakelijk of nuttig zijn om de *Overeenkomst* uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer, beamer en internetverbinding. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is *Opdrachtgever* verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. *Opdrachtnemer* zal viruscontrole procedures toepassen wanneer *Opdrachtnemer* van de faciliteiten van *Opdrachtgever* gebruik maakt.
- 4.5 Tenzij uit de aard van de *Opdracht* anders voortvloeit, zal *Opdrachtgever* het door *Opdrachtnemer* noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde *Opdrachtnemer* in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is, zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. *Opdrachtgever* dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de *Opdracht* voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van *Opdrachtgever*.

## **5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

- 5.1 Alle werkzaamheden die door *Opdrachtnemer* worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van *Opdrachtnemer*.
- 5.2 *Opdrachtnemer* bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende *Opdracht* wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door *Opdrachtgever* kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal *Opdrachtnemer* zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de *Opdracht* beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft *Opdrachtnemer* het recht om dergelijke medewerkers na overleg met *Opdrachtgever* te vervangen.
- 5.3 *Opdrachtnemer* kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan *Opdrachtgever* in rekening brengen dan waartoe de *Opdracht* is verstrekt, indien *Opdrachtgever* hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
- 5.4 Indien *Opdrachtgever* derden bij de uitvoering van de *Opdracht* wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met *Opdrachtnemer* overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de *Opdracht* belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van *Opdrachtnemer* om de *Opdracht* correct uit te voeren.
- 5.5 *Opdrachtnemer* houdt terzake van de *Opdracht* een werkdoosje aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van *Opdrachtnemer*.

## **6 GEHEIMHOUDING**

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is *Opdrachtnemer* / zijn de door *Opdrachtnemer* ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van *Opdrachtgever*. *Opdrachtgever* kan ter zake ontheffing verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van *Opdrachtgever* is *Opdrachtnemer* niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door *Opdrachtgever* ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval *Opdrachtnemer* voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij bedoelde informatie van belang kan zijn.
- 6.3 *Opdrachtnemer* en *Opdrachtgever* zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.4 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is *Opdrachtnemer* gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van *Opdrachtnemer* en slechts ter indicatie van de ervaring van *Opdrachtnemer*.

## **7 INTELLECTUELE EIGENDOM**

- 7.1 *Opdrachtnemer* komen alle rechten van intellectuele eigendom toe met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de *Opdracht*, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is de *Opdrachtgever* uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen presentaties, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van *Opdrachtnemer*, een en ander in de breedste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van *Opdrachtnemer* toegestaan. *Opdrachtgever* heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de *Opdracht*. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de *Opdracht*, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## **8 HONORARIUM**

- 8.1 Indien na de totstandkoming van de *Overeenkomst*, doch voordat de *Opdracht* geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is *Opdrachtnemer* gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.2 Het honorarium van *Opdrachtnemer* is exclusief onkosten van *Opdrachtnemer* en exclusief declaraties van door *Opdrachtnemer* ingeschakelde derden.
- 8.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

## **9 BETALING**

- 9.1 Betaling door *Opdrachtgever* dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door *Opdrachtnemer* aan te wijzen bank- of girorekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van *Opdrachtgever* niet op.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, is *Opdrachtgever*, na door *Opdrachtnemer* ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is *Opdrachtgever*, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat *Opdrachtgever* in verzuim is geraakt, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van *Opdrachtgever*. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van *Opdrachtnemer* de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door *Opdrachtnemer* gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.

- 9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van *Opdrachtgever* naar het oordeel van *Opdrachtnemer* daartoe aanleiding geeft, is *Opdrachtnemer* gerechtigd van *Opdrachtgever* te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door *Opdrachtnemer* te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien *Opdrachtgever* nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is *Opdrachtnemer* gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de *Opdracht* onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen *Opdrachtgever* aan *Opdrachtnemer* uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven *Opdracht* zijn *Opdrachtgevers* voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke *Opdrachtgevers* zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.
- 9.5 De kosten zoals in artikel 8.2 genoemd, welke niet in het honorarium zijn inbegrepen, worden maandelijks per declaratie in rekening gebracht.

## **10 RECLAMATIES**

- 10.1 Reclamaties met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover *Opdrachtgever* reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van de toerekenbare tekortkoming, indien *Opdrachtgever* aantoont dat hij de toerekenbare tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan *Opdrachtnemer* kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclamaties als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van *Opdrachtgever* niet op. *Opdrachtgever* is in geen geval gerechtigd op grond van een reclamatie met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van *Opdrachtnemer* waarop de reclamatie geen betrekking heeft.
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclamatie heeft *Opdrachtgever* de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de *Opdracht* tegen restitutie naar evenredigheid van het door *Opdrachtgever* reeds betaalde honorarium.

## **11 LEVERINGSTERMIJN**

- 11.1 Is *Opdrachtgever* een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel door *Opdrachtnemer* is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
- 11.2 Omdat de duur van de *Opdracht* kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die *Opdrachtgever* verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk als zodanig is overeengekomen.

- 11.3 De *Overeenkomst* kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door *Opdrachtgever* niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij *Opdrachtnemer* de *Overeenkomst* ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is in laatst bedoeld geval toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

## 12 AFLOOP VAN DE OPDRACHT

- 12.1 Nadat de *Opdracht* is uitgevoerd dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

## 13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 *Opdrachtnemer* zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van *Opdrachtnemer* kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat *Opdrachtgever* aan *Opdrachtnemer* onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is *Opdrachtnemer* voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien *Opdrachtgever* aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van *Opdrachtnemer* die bij zorgvuldig handelen door *Opdrachtnemer* zou zijn vermeden, is *Opdrachtnemer* voor die schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat *Opdrachtnemer* in het kader van de desbetreffende *Opdracht* heeft ontvangen. Bij een *Opdracht* met een langere doorlooptijd van meer dan 6 maanden, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat *Opdrachtnemer* voor haar werkzaamheden in de laatste 6 maanden voorafgaande aan de dag waarop schade is ontstaan van *Opdrachtgever* heeft ontvangen.
- 13.2 *Opdrachtgever* vrijwaart *Opdrachtnemer* voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat *Opdrachtgever* aan *Opdrachtnemer* onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij *Opdrachtgever* aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat haar is toe te rekenen, dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van *Opdrachtnemer*.
- 13.3 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door *Opdrachtnemer* voor de uitvoering van de *Opdracht* ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

## 14 CONTRACTOVERNEMING/VRIJWARING

- 14.1 Het is *Opdrachtgever* niet toegestaan (enige verplichting uit) de *Overeenkomst* over te dragen aan derden, tenzij *Opdrachtnemer* hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. *Opdrachtnemer* is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. *Opdrachtgever* verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings-) verplichtingen uit de *Overeenkomst* in deze *Algemene Voorwaarden* aan de derde op te leggen. *Opdrachtgever* blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de *Overeenkomst* en de *Algemene Voorwaarden*, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

- 14.2 *Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.*

## 15 INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de *Opdracht* zullen *Opdrachtgever* en *Opdrachtnemer* op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel *Opdrachtnemer* als *Opdrachtgever* erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals -maar niet beperkt tot -vervorming, vertraging en virus. *Opdrachtgever* en *Opdrachtnemer* stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel *Opdrachtgever* als *Opdrachtnemer* zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door *Opdrachtgever* of *Opdrachtnemer* ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

## 16 VERVALTERMIJN

Voor zover in de *Overeenkomst* niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van *Opdrachtgever* uit welken hoofde ook jegens *Opdrachtnemer* in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet op grond waarvan *Opdrachtgever* deze rechten en/of bevoegdheden jegens *Opdrachtnemer* kan aanwenden.

## 17 AFSTAND VAN RECHTEN

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van *Opdrachtnemer* zal de rechten en bevoegdheden van *Opdrachtnemer* onder een *Overeenkomst* en deze *Algemene Voorwaarden* niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht met betrekking tot enige bepaling of voorwaarde in de *Overeenkomst* zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

## 18 CONVERSIE

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de *Overeenkomst* of *Algemene Voorwaarden* geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan, en blijven de overige bepalingen van de *Overeenkomst* cq. *Algemene Voorwaarden* van kracht.

## 19 NAWERKING

De bepalingen van een *Overeenkomst*, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de *Overeenkomst* van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

## **20 STRIJDIGE CLAUSULES**

In het geval deze *Algemene Voorwaarden* en de offerte onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de offerte opgenomen voorwaarden.

## **21 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

- 21.1 Op alle *Overeenkomsten* tussen *Opdrachtgever* en *Opdrachtnemer* is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met *Overeenkomsten* tussen *Opdrachtgever* en *Opdrachtnemer*, door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement Midden Nederland, zittingsplaats Amersfoort.